

# EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE I NASJONALT KOMMUNESAMARBEID FOR 110-SENTRALENE IKS

ons. 11. mars 2026, 13:00 - 15:00

Oslo, fysisk møte

Møtet er åpent for allmennheten og publikum kan følge med på møtet via Teams.

## Agenda

13:00 - 13:02  
2 min

**126**  
**Fortegnelse over representantskapets medlemmer**

Beslutning                      Jon Myrøldhaug

| EIER                           | REPRESENTANT         | OPPPROP |
|--------------------------------|----------------------|---------|
| Oslo kommune                   | Jon Myrøldhaug       |         |
| Øst 110 IKS                    | Tom Anders Ludvigsen |         |
| Sør-Øst 110 IKS                | Jan Gaute Bjerke     |         |
| Agder 110 IKS                  | Jan Røilid           |         |
| Rogaland Brann og redning IKS  | Rasmus Vigger        |         |
| Møre og Romsdal 110 sentral KF | Sindre Egeness       |         |
| Bergen kommune                 | Janicke Larsen       |         |
| Midt-Norge 110 sentral IKS     | Frank Grønås         |         |
| Salten Brann IKS               | Kjetil Haugen        |         |
| Tromsø kommune                 | Ole Gunnar Håland    |         |
| Sør-Varanger kommune           | Eivind Gade Lundlie  |         |
| Hamar kommune                  | Representantens navn |         |
| Styrets leder                  | Per Gunnar Pedersen  |         |
| Daglig leder                   | Trond Brenden        |         |

13:02 - 13:04  
2 min

**226**  
**Godkjenning av innkalling og saksliste, og vurdering av habilitet**

Beslutning                      Jon Myrøldhaug

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Representantskapets medlemmer bes vurdere egen habilitet i saker som behandles av representantskapet, og vurdering gjøres kjent for representantskapets leder ved konstituering av møtet.

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

Vedtak:

13:04 - 13:05

326

1 min

## Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møtet

Beslutning

Jon Myroldhaug

Velge to deltagere til å signere protokollen fra møtet

Vedtak:

13:05 - 13:50

426

45 min

## Revidert drifts- og investeringsbudsjett 2026-2029

Beslutning

Jon Myroldhaug

### Saksfremstilling:

NKS110 IKS har utarbeidet budsjett 2026 og budsjett og økonomiplan 2026-2029.

På ordinært representantskapsmøte 1. desember 2026 fastsatte representantskapet budsjett og økonomiplan 2026-2029, driftsbudsjettet for 2026 og investeringsbudsjettet 2026, og vedtok at styret skal legge frem et revidert drifts- og investeringsbudsjett på ekstraordinært representantskapsmøte 11.mars 2026, samt ba styret om at det på eiersamling 10.-11.mars 2026 belyses blant annet fordelte lønnskostnader, varer og tjenester og vurdering av muligheter for økt intervall på utskifting av materiell.

Det er lagt opp til en orientering om selskapets økonomiske stilling og om økonomiarbeidet i selskapet på eiersamlingen 10.-11.mars.

Styret behandler revidert drifts og investeringsbudsjett på sitt styremøte 19. februar og ettersender saken til representantskapet senest 25. februar.

### Forslag til vedtak:

1. Vedtak formuleres etter styrets behandling
2. Representantskapet tar økonomiorientering på eiersamling til orientering.

### Vedtak:

 Sak 4-26 Revidert drifts- og investeringsbudsjett 2026-2029.pdf (2 sider)

13:50 - 14:35

526

45 min

## Endring av Valgkomiteens instruks

Beslutning

Jon Myroldhaug

### Saksfremstilling

NKS110 IKS mottok høsten 2025 innspill til sak om endringer av valgkomiteens instruks fra Midt-Norge 110.

Representantskapets leder ba administrasjonen vurdere forslaget opp mot IKS-loven, selskapsavtalen og dagens vedtatte instruks for valgkomiteen.

Representantskapet ba den 1. desember 2025 om at saken forberedes til ekstraordinært representantskapsmøte 11. mars 2026.

Et utvalg fra representantskapet inkludert forslagsstiller, har enes om et forslag til revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS.

De viktigste endringene inkluderer:

- Valgkomiteen består av minst 4 -fire- medlemmer oppnevnt av representantskapet hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne.
- Valgkomiteen følger representantskapets valgperiode (samme fire-års periode).
- Valgkomiteen velges som hovedregel på første ordinære representantskapsmøte etter at eierne har oppnevnt nytt

representantskap. For å sikre kontinuitet kan sittende valgkomité fungere frem til dette møtet.

- Dersom et medlem av valgkomiteen trer ut i perioden, skal det foretas suppleringsvalg i representantskapet for resten av valgperioden. Et suppleringsvalg skal så langt praktisk mulig, foretas på første ordinære representantskapsmøte etter fratreden.
- Valgkomiteen skal gå ut bredt for å finne kompetente styremedlemmer, og skal legge vekt på bred faglighet, også utover brannfaglig kompetanse.
- Valgkomiteen skal gjennomføre dialog med alle representantskapets medlemmer i forkant av komiteens innstilling til styret.
- Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig og inneholde vurderinger og begrunnelse for valg av de foreslåtte kandidatene, inkludert habilitetsvurdering og faglig kompetanse.

Det vises til vedlagte forslag til revidert instruks.

Endringene medfører også en endring av selskapsavtalens punkt 11.

#### **Forslag til vedtak:**

1. Representantskapet vedtar at selskapsavtalens punkt 11 endres fra dagens ordlyd:

*«Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen.*

*Valgperioden følger valgperioden til representantskapet. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 3 -tre- medlemmer, og ha en sammensetning som representerer bredden av selskapets deltakere.*

*Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.»*

til følgende ordlyd:

*«Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen.*

*Valgperioden følger valgperioden til representantskapet på 4 – fire – år av gangen. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 4 -fire- medlemmer, hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne, og ha en sammensetning som representerer bredde av selskapets deltagere.*

*Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.»*

2. Representantskapet vedtar forslaget til revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS.

#### **Vedtak:**

-  Sak 5-26 Endring av Valgkomiteens instruks.pdf (2 sider)
-  Sak 5-26 Vedlegg A Revidert instruks valgkomiteen.pdf (2 sider)
-  Sak 5-26 Vedlegg B Selskapsavtalen vedtatt 11. mars 2026.pdf (12 sider)
-  Sak 5-26 Vedlegg C Innspill fra Midt-Norge 110.pdf (1 sider)

14:35 - 15:00

25 min

**626**

## **Virksomhetsutvikling og prosjekter i NKS110 IKS**

Orientering

Jon Myrøldhaug

#### **Saksfremstilling:**

Muntlig orientering om status og prosess for å realisere virksomhetens strategiske mål om smidig, kostnadseffektiv, sikker og bærekraftig drift, og legge til rette for en robust og fremtidsrettet organisasjon.

#### **Forslag til vedtak:**

Representantskapet tar saken til orientering

#### **Vedtak:**

Confidential, Løberg, Marthe Brovold, 12.02.2026 09:36:29



# Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS

*Til*

*Medlemmene i Representantskapet i Nasjonalt kommunesamarbeid for 110 sentralene IKS*

*Eierkommuner/Eierselskaper til Nasjonalt kommunesamarbeid for 110 sentralene IKS*

## **INNKALLING EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE I NKS110 IKS ONSDAG 11. MARS 2026, KL 13.00-15.00**

10.-11.mars er det planlagt eiersamling for representantskapet i NKS110 IKS, sammen med styret. Samlingen er et lunsj-til-lunsj, etterfulgt av et ekstraordinært representantskapsmøte den 11.mars. Samlingen vil finne sted i Oslo.

### **SAKSLISTE EKSTRAORDINÆRT REPRESENTANTSKAPSMØTE:**

- Sak 1/26** Fortegnelse over representantskapets medlemmer - beslutningssak
- Sak 2/26** Godkjenning av innkalling og saksliste, og vurdering av habilitet - beslutningssak
- Sak 3/26** Valg av to deltagere til å underskrive protokoll fra møtet – beslutningssak
- Sak 4/26** Revidert drifts- og investeringsbudsjett 2026-2029 – beslutningssak
- Sak 5/26** Endring av Valgkomiteens instruks – beslutningssak
- Sak 6/26** Virksomhetsutvikling og prosjekter i NKS110 IKS – orienteringssak

Innkalling og saksdokumenter legges i AdminControl.

Oppdaterte saksdokumenter som gjelder sak 4/26 sendes senest 25. februar 2026, som følge av behandling i styremøte 19. februar, og som besluttet i representantskapsmøtet og avklart med representantskapsleder.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på e-post: [mbl@nks110.no](mailto:mbl@nks110.no) dersom du **ikke** kan møte.

Med vennlig hilsen

Jon Myroldhaug  
Leder representantskapet

Per Gunnar Pedersen  
Styrets leder

Dokumentet er godkjent elektronisk  
Kopi til: Styremedlemmer i NKS110 IKS

# Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS

---

Sak nr. 4/26

Innstilling til representantskapet

11. mars 2026

---

## SAK 4-26 Revidert drifts- og investeringsbudsjett 2026-2029

*Vedlegg A: ettersendes*

### Sammendrag

NKS110 IKS har utarbeidet budsjett 2026 og budsjett og økonomiplan 2026-2029.

På ordinært representantskapsmøte 1. desember 2026 fastsatte representantskapet budsjett og økonomiplan 2026-2029, driftsbudsjettet for 2026 og investeringsbudsjettet 2026, og vedtok at styret skal legge frem et revidert drifts- og investeringsbudsjett på ekstraordinært representantskapsmøte 11.mars 2026, samt ba styret om at det på eiersamling 10.-11.mars 2026 belyses blant annet fordelte lønnskostnader, varer og tjenester og vurdering av muligheter for økt intervall på utskifting av materiell.

Det er lagt opp til en orientering om selskapets økonomiske stilling og om økonomiarbeidet i selskapet på eiersamlingen 10.-11.mars.

Styret behandler revidert drifts og investeringsbudsjett på sitt styremøte 19. februar og ettersender saken til representantskapet senest 25. februar.

### Forslag til vedtak:

1. Vedtak formuleres etter styrets behandling
2. Representantskapet tar økonomiorientering på eiersamling til orientering.

**Sakens formål**

Formålet med saken er å legge frem et revidert drifts- og investeringsbudsjett 2026-2029.

**Bakgrunn**

Budsjett- og økonomiplanen for 2026 til 2029 er behandlet i styret 1.september og 10.september og i representantskapet 13.oktober. På ordinært representantskapsmøte 1. desember 2026 fastsatte representantskapet budsjett og økonomiplan 2026-2029, driftsbudsjettet for 2026 og investeringsbudsjettet 2026, og vedtok at styret skal legge frem et revidert drifts- og investeringsbudsjett på ekstraordinært representantskapsmøte 11.mars 2026.

**Relevante henvisninger**

Det vises til selskapsavtalens kapittel 10 (Representantskapets møter), IKS-Loven (*Lov om interkommunale selskaper*), og *Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper*.

## Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS

Sak nr. 5/26

Innstilling til representantskapet

11.mars 2026

### Sak 5/26 Endring av Valgkomiteens instruks - innspill fra Midt-Norge 110

*Vedlegg A: Revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS*

*Vedlegg B: Selskapsavtale for NKS110 IKS, 11. mars 2026*

*Vedlegg C: Innspill fra Midt-Norge 110 til endring av instruks*

#### Sammendrag

NKS110 IKS mottok høsten 2025 innspill til sak om endringer av valgkomiteens instruks fra Midt-Norge 110. Representantskapets leder ba administrasjonen vurdere forslaget opp mot IKS-loven, selskapsavtalen og dagens vedtatte instruks for valgkomiteen.

Representantskapet ba den 1. desember 2025 om at saken forberedes til ekstraordinært representantskapsmøte 11. mars 2026.

Et utvalg fra representantskapet inkludert forslagsstiller, har enes om et forslag til revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS.

De viktigste endringene inkluderer:

- ✓ Valgkomiteen består av minst 4 -fire- medlemmer oppnevnt av representantskapet hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne.
- ✓ Valgkomiteen følger representantskapets valgperiode (samme fire-års periode).
- ✓ Valgkomiteen velges som hovedregel på første ordinære representantskapsmøte etter at eierne har oppnevnt nytt representantskap. For å sikre kontinuitet kan sittende valgkomité fungere frem til dette møtet.
- ✓ Dersom et medlem av valgkomiteen trer ut i perioden, skal det foretas suppleringsvalg i representantskapet for resten av valgperioden. Et suppleringsvalg skal så langt praktisk mulig, foretas på første ordinære representantskapsmøte etter fratreden.
- ✓ Valgkomiteen skal gå ut bredt for å finne kompetente styremedlemmer, og skal legge vekt på bred faglighet, også utover brannfaglig kompetanse.
- ✓ Valgkomiteen skal gjennomføre dialog med alle representantskapets medlemmer i forkant av komiteens innstilling til styret.
- ✓ Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig og inneholde vurderinger og begrunnelse for valg av de foreslåtte kandidatene, inkludert habilitetsvurdering og faglig kompetanse.

Det vises til vedlagte forslag til revidert instruks.

Endringene medfører også en endring av selskapsavtalens punkt 11.

#### Forslag til vedtak:



1. Representantskapet vedtar at selskapsavtalens punkt 11 endres fra dagens ordlyd:

*«Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen. Valgperioden følger valgperioden til representantskapet. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 3 -tre- medlemmer, og ha en sammensetning som representerer bredden av selskapets deltakere. Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.»*

til følgende ordlyd:

*«Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen. Valgperioden følger valgperioden til representantskapet på 4 – fire – år av gangen. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 4 -fire- medlemmer, hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne, og ha en sammensetning som representerer bredde av selskapets deltagere. Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.»*

2. Representantskapet vedtar forslaget til revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS

### **Sakens formål**

Formålet med saken er å gi representantskapet innsikt i behandling av innspill fra Midt-Norge 110 og endringer i valgkomiteens retningslinjer/instruks. Samt nødvendig endring av selskapsavtalen.

Begrunnelsen for revidert instruks er at dagens praksis oppleves som lite tydelig når det gjelder hvordan valgkomiteen velges og hvilke rutiner som følges ved innstilling av kandidater til styret, og nestleder og leder av representantskapet. Den reviderte instruks skal støtte opp om økt forutsigbarhet, involvering og tydeligere prosesser.

### **Bakgrunn**

Leder for Representantskapet, styreleder og daglig leder i selskapet mottok i oktober 2025 innspill til sak i Representantskapet fra Midt-Norge 110. I innspillene ønskes det endringer i retningslinjer for valgkomiteen i NKS110 IKS. Innspillene er vurdert opp bestemmelser i IKS-loven, selskapsavtalen, vedtatt eierstrategi, krav om mangfold, kompetansetilgang, og dagens vedtatte instruks.

### **Relevante henvisninger**

Det vises til selskapsavtalens kapittel 17 (Drift av selskapet) hvor blant annet selskapets overordnede ansvar for driften er beskrevet.

### **Vurdering**

Det er utarbeidet en revidert instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS hvor forslag fra forslagsstiller er innarbeidet for bedre prosess og økt involvering av eierne.

# Instruks for valgkomiteen i NKS110 IKS - revidert

## 1. Formål og mandat

Valgkomiteen skal fremme begrunnet forslag om valg av medlemmer og varamedlemmer til styret i selskapet, leder og nestleder til representantskapet, samt forslag om godtgjøring til styret.

Valgkomiteen skal forholde seg til selskapets etiske retningslinjer.

## 2. Styret og valgkomiteens arbeid

Styrets sammensetning, valgperiode og valgordning følger selskapsavtalen, kapittel 12.

Valgkomiteen skal legge vekt på de foreslåtte kandidatenes erfaring, kvalifikasjoner og deres evne til å arbeide som medlemmer av styret på en tilfredsstillende måte, samt ivareta kravene til kjønnsbalanse.

Styret skal årlig evaluere eget arbeid, og oppsummering av evalueringen skal forelegges valgkomiteen, jfr. selskapsavtalens kapittel 13.

## 3. Valgkomiteens sammensetning og valg

Valgkomiteen består av minst 4 -fire- medlemmer oppnevnt av representantskapet hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne. Valgkomiteen følger representantskapets valgperiode på 4 -fire- år av gangen.

Valgkomiteen velges som hovedregel på første ordinære representantskapsmøte etter at eierne har oppnevnt nytt representantskap. For å sikre kontinuitet kan sittende valgkomité fungere frem til dette møtet.

Dersom et medlem av valgkomiteen trer ut i perioden, skal det foretas suppleringsvalg i representantskapet for resten av valgperioden. Et suppleringsvalg skal så langt praktisk mulig, foretas på første ordinære representantskapsmøte etter fratreden.

Selskapets styre og selskapets ledelse kan ikke velges inn i valgkomiteen.

## 4. Kompetanse og rekruttering

Valgkomiteen skal gå ut bredt for å finne kompetente styremedlemmer og skal legge vekt på bred faglighet.

Valgkomiteen bør vurdere styrets samlede kompetansebehov i lys av selskapets formål, oppgaver og risikobilde, og kan ved behov utarbeide en enkel kompetanseprofil som grunnlag for nominasjonene.

Valgkomiteen bør vektlegge styrekompetanse innenfor kompetanseområder som IKT-drift, beredskap, økonomistyring og IKS lovgivning, i tillegg til brannfaglig kompetanse.

## 5. Habilitet

Valgkomiteen skal gjøre og dokumentere habilitetsvurderinger i sitt arbeid, både for valgkomiteens medlemmer og for kandidater som foreslås. Dersom et medlem av valgkomiteen er inhabil i en sak, skal vedkommende fratre behandlingen av saken.

## 6. Prosedyre og tidsplan

Daglig leder kontakter valgkomiteen 3 måneder før representantskapsmøtet der valg skal foretas, og gir en oversikt over medlemmer på valg.

Valgkomiteen skal gjennomføre dialog med alle representantskapets medlemmer i forkant av komiteens innstilling til styret. Dialogen skal gjennomføres gjennom en strukturert skriftlig innspillsrunde og/eller møter ved behov, og skal gjennomføres i tilstrekkelig tid til at innspillene reelt kan påvirke valgkomiteens vurderinger.

Valgkomiteen skal kontakte styremedlemmer og ledelsen i selskapet som ledd i å vurdere styrets funksjon, fremtidige behov og aktuelle kandidater.

## 7. Innstilling til representantskapet

Valgkomiteen kommer med skriftlig fremlegg til representantskapet på kandidater til verv som styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer, samt forslag til honorar for styrets medlemmer. Fremlegget skal sendes ut sammen med innkalling til møtet i eierorganet.

Valgkomiteens innstilling skal inneholde vurderinger og begrunnelse for valg av de foreslåtte kandidatene, inkludert habilitetsvurdering og faglig kompetanse.

Valgkomiteens leder, eller den som er gitt fullmakt av lederen, skal presentere komiteens anbefalinger i møtet og gi en begrunnet fremstilling av anbefalingen.

## 8. Valgkomiteens arbeid og avgrensning

Valgkomiteen setter selv grensen for sitt arbeid innenfor rammene av mandatet, selskapsavtalen og denne instruksen. Eksterne rådgivere kan benyttes ved behov.

# SELSKAPSAVTALE

for

Interkommunalt selskap

«Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS»

Dato: 11. mars 2026

## Innholdsfortegnelse

|           |                                                                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <u>1</u>  | <u>FORETAKSNAVN</u>                                                                                                  | <u>3</u>  |
| <u>2</u>  | <u>DELTAKERE</u>                                                                                                     | <u>3</u>  |
| <u>3</u>  | <u>SELSKAPETS FORMÅL</u>                                                                                             | <u>3</u>  |
| <u>4</u>  | <u>FORRETNINGSKONTOR</u>                                                                                             | <u>3</u>  |
| <u>5</u>  | <u>EIERANDEL, INNSKUDDSPLIKT OG DELTAKERANSVAR</u>                                                                   | <u>3</u>  |
| <u>6</u>  | <u>ANDRE FORPLIKTELSER TIL SELSKAPET</u>                                                                             | <u>4</u>  |
| 6.1       | FULLMAKT                                                                                                             | 4         |
| 6.2       | KOSTNADSFORDELING                                                                                                    | 4         |
| 6.3       | ANSKAFFELSE- OG DRIFTSKOSTNAD FOR OPPDRAGSHÅNTERINGSVERKTØYET, TEKNISK INFRASTRUKTUR OG ANDRE RELEVANTE DATASYSTEMER | 4         |
| 6.4       | FAKTURERING                                                                                                          | 5         |
| 6.5       | LÅNEOPPTAK                                                                                                           | 5         |
| <u>7</u>  | <u>DEFINISJONER</u>                                                                                                  | <u>5</u>  |
| <u>8</u>  | <u>TOLKNINGSPRINSIPPER</u>                                                                                           | <u>5</u>  |
| <u>9</u>  | <u>SELSKAPETS REPRESENTANTSKAP</u>                                                                                   | <u>5</u>  |
| <u>10</u> | <u>REPRESENTANTSKAPETS MØTER</u>                                                                                     | <u>6</u>  |
| <u>11</u> | <u>VALGKOMITE</u>                                                                                                    | <u>7</u>  |
| <u>12</u> | <u>SELSKAPETS STYRE OG DAGLIGE LEDELSE</u>                                                                           | <u>7</u>  |
| <u>13</u> | <u>STYRETS ARBEID</u>                                                                                                | <u>7</u>  |
| <u>14</u> | <u>SELSKAPETS REPRESENTASJON UTAD</u>                                                                                | <u>8</u>  |
| <u>15</u> | <u>ARBEIDSGIVERANSVAR</u>                                                                                            | <u>8</u>  |
| <u>16</u> | <u>REGNSKAP OG REVISJON</u>                                                                                          | <u>8</u>  |
| <u>17</u> | <u>DRIFT AV SELSKAPET</u>                                                                                            | <u>8</u>  |
| 17.1      | OVERORDNET                                                                                                           | 8         |
| 17.2      | REFERANSEGRUPPEN                                                                                                     | 9         |
| 17.3      | RESSURSER FRA DELTAKERNE                                                                                             | 9         |
| 17.4      | FORVALTNING                                                                                                          | 9         |
| 17.5      | FORHOLDET TIL DELTAKERNES EKSISTERENDE IT-SYSTEMER                                                                   | 9         |
| 17.6      | BRUKSRETT                                                                                                            | 10        |
| <u>18</u> | <u>LOJALITET OG UTTREDEN</u>                                                                                         | <u>10</u> |
| <u>19</u> | <u>TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET</u>                                                                                 | <u>10</u> |
| <u>20</u> | <u>MISLIGHOLD</u>                                                                                                    | <u>10</u> |
| <u>21</u> | <u>TVISTER OG KONFLIKTLØSNING</u>                                                                                    | <u>10</u> |
| 21.1      | FORHANDLINGER OG MEKLING                                                                                             | 10        |
| 21.2      | DOMSTOLSBEHANDLING OG VERNETING                                                                                      | 11        |
| 21.3      | TVISTER MED TREDJEPART                                                                                               | 11        |
| <u>22</u> | <u>VARIGHET</u>                                                                                                      | <u>11</u> |
| <u>23</u> | <u>SIGNATUR</u>                                                                                                      | <u>11</u> |

## 1 FORETAKSNAVN

Selskapets navn er «Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS».

Selskapet er et Interkommunalt selskap (IKS) opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29.1.1999 nr. 6.

## 2 DELTAKERE

Følgende er deltakere i selskapet (heretter omtalt som «deltakerne»):

| Navn deltaker                 | 110-sentral                    | Adresse                                 |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
| Sør-Varanger kommune          | 110-sentralen for Finnmark     | Postboks 406, 9915 Kirkenes             |
| Tromsø kommune                | Tromsø 110-sentral KF          | Forsøket 9, 9010 Tromsø                 |
| Salten Brann IKS              | 110-sentralen i Nordland       | Olav V gate 200, 8070 Bodø              |
| Midt-Norge 110-sentral IKS    | 110-sentralen i Trondheim      | Sluppenveien 20, 7037 Trondheim         |
| Ålesund kommune               | Møre og Romsdal 110-sentral KF | Nedre Strandgate 50, 6005 Ålesund       |
| Bergen kommune                | 110 Vest                       | Postboks 7700, 5020 Bergen              |
| Rogaland brann og redning IKS | 110-sentral Sør-Vest           | Brannstasjonsveien 2, 4312 Sandnes      |
| 110 Agder IKS                 | 110-sentralen Agder            | Vestre Strandgate 55, 4612 Kristiansand |
| Sør-Øst 110 IKS               | 110-sentralen i Tønsberg       | Postboks 2073, 3103 Tønsberg            |
| Oslo kommune                  | 110-sentralen Oslo             | Arne Garborgs plass 1, 0179 Oslo        |
| Øst 110-sentral IKS           | 110-sentralen i Ski            | Vestveien 16, 1400 Ski                  |
| Hamar Kommune                 | Alarmsentral Brann Innlandet   | Vangsvegen 155, 2321 Hamar              |

## 3 SELSKAPETS FORMÅL

Selskapets formål er å ivareta deltakernes behov, plikter og oppgaver vedrørende anskaffelse, implementering, forvaltning og drift av felles oppdragshåndteringsverktøy, teknisk infrastruktur og andre relevante datasystemer. Selskapets formål er også å ivareta deltakernes behov for felles opplæring og håndtering av disse systemene for alle 110-sentralene.

## 4 FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor skal ligge i Oslo kommune.

## 5 EIERANDEL, INNSKUDDSPLIKT OG DELTAKERANSVAR

Deltakerne har eierandel, innskuddsplikt og deltakeransvar etter følgende modell (fastslått etter samme prinsipp som finansieringsmodellen i punkt 6.2):

- 50 % fordeles likt mellom deltakerne.
- 50 % fordeles mellom deltakerne etter innbyggertall per 1. januar inneværende år.

Dette gir følgende fordeling av eierandel, deltakeransvar og innskuddsplikt:

| Navn deltaker                 | Eierandel og ansvar i % | Innskudd            |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Sør-Varanger kommune          | 5                       | 75 000 kr           |
| Tromsø kommune                | 6                       | 90 000 kr           |
| Salten Brann IKS              | 6                       | 90 000 kr           |
| Midt-Norge 110-sentral IKS    | 8                       | 120 000 kr          |
| Ålesund kommune               | 7                       | 105 000 kr          |
| Bergen kommune                | 10                      | 150 000 kr          |
| Rogaland brann og redning IKS | 9                       | 135 000 kr          |
| 110 Agder IKS                 | 7                       | 105 000 kr          |
| Sør-Øst 110 IKS               | 10                      | 150 000 kr          |
| Oslo kommune                  | 13                      | 195 000 kr          |
| Øst 110-sentral IKS           | 11                      | 165 000 kr          |
| Hamar kommune                 | 8                       | 120 000 kr          |
| <b>Eierandel/ansvar</b>       | <b>100</b>              | <b>-</b>            |
| <b>Total selskapskapital</b>  | <b>-</b>                | <b>1 500 000 kr</b> |

Selskapet skal opprettholde en egenkapital på et nivå som er hensiktsmessig for å ivareta selskapets drift.

## 6 ANDRE FORPLIKTELSER TIL SELSKAPET

### 6.1 Fullmakt

Deltakerne gir styret i selskapet fullmakt til å inngå avtaler som er nødvendige for oppfyllelse av selskapets formål.

Deltakerne gir styret i selskapet fullmakt til å inngå avtale vedrørende drift av nytt oppdragsbehandlingsverktøy, teknisk infrastruktur og andre relevante datasystemer.

### 6.2 Kostnadsfordeling

Deltakerne fordeler alle selskapets kostnader mellom seg etter følgende modell

- 50 % av samlet kostnad fordeles likt mellom deltakerne.
- 50 % av samlet kostnad fordeles mellom deltakerne etter innbyggertall per 1. januar inneværende år.

Deltakerne dekker selv kostnader til å stille med ressurser for å oppfylle sine og selskapets plikter etter denne selskapsavtalen, herunder reise, opphold og oppmøte i møter.

Dersom en deltaker stiller enkeltressurser særskilt til disposisjon for selskapet, skal kostnadene for dette fordeles etter hovedregelen.

### 6.3 Anskaffelses- og driftskostnad for oppdragsbehandlingsverktøyet, teknisk infrastruktur og andre relevante datasystemer

Selskapet vil være avtalepart i leverandøravtale med systemleverandører, og vil hefte utad for alle forpliktelser i leverandøravtalene.

Deltakerne plikter å finansiere anskaffelsen av oppdragshåndteringsverktøy, teknisk infrastruktur og andre relevante datasystemer i henhold til finansieringsmodellen i punkt 6.2, samt å kjøpe tilgang til, implementering av opplæring av og drift og vedlikehold av infrastrukturen og systemene så lenge de er deltakere i selskapet. Selskapet fakturerer den enkelte deltaker i henhold til finansieringsmodellen.

Særlige kostnader som kun vedkommer egen 110-sentral holdes utenfor fordelingen over og belastes direkte til denne. Ved uenighet om hva som er særlige kostnader, skal dette avgjøres av referansegruppen.

## 6.4 Fakturering

Leverandører av varer og tjenester fakturerer selskapet.

Selskapet fakturerer deltakerne i samsvar med modellen i punkt 6.2. Faktureringen vil skje med en slik hyppighet at selskapet løpende sikrer sin likviditet.

Det er ikke adgang for en deltaker å holde tilbake betaling til selskapet, uavhengig av årsak.

## 6.5 Låneopptak

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede låneopptak begrenses oppad til 200 000 000 kr.

# 7 DEFINISJONER

Følgende definisjoner gjelder for denne selskapsavtalen:

|                               |                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøravtaler             | De avtaler IKSet inngår med leverandører.                                                                    |
| Løsning(er)                   | Systemer som anskaffes, eksempelvis oppdragshåndteringsverktøy.                                              |
| Deltaker                      | Alle kommuner eller 110-sentraler i Norge slik de fremkommer av punkt 2.                                     |
| Representantskapets medlemmer | De personer som innehar myndighet til å representere en deltaker, jf. punkt 8 og som er valgt av rett organ. |
| Tjenestemottaker              | Alle 110-sentralene som er deltakere i selskapsavtalen blir tjenestemottakere i leverandøravtaler.           |
| Systemleverandør              | Leverandører av systemer og infrastruktur.                                                                   |

# 8 TOLKNINGSPRINSIPPER

Selskapsavtalen skal tolkes og praktiseres i samsvar med selskapsavtalens formål, jf. punkt 3, dog slik at deltakerne ikke er forpliktet til å handle i strid med det til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

# 9 SELSKAPETS REPRESENTANTSKAP

Representantskapet er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal bestå av én representant fra hver deltaker. Hver deltaker oppnevner ett medlem hver, med to personlige varamedlemmer. Medlemmene velges for 4 -fire- år av gangen.



Det følger av IKS-loven at medlemmene av representantskapet oppnevnes av deltakerne gjennom kommunestyre eller representantskapet i deltakende IKS-selskap.

Deltakernes representanter har myndighet til å opptre på vegne av de respektive deltakerne. Hver deltaker må selv besørge at representanten har de nødvendige fullmakter i samsvar med denne selskapsavtalen.

Representantskapet velger selv leder og nestleder. Leder og nestleder velges for 4 -fire - år av gangen. Godtgjøring for vervet som leder og nestleder av representantskapet fastsettes av representantskapet.

Representantene har et antall stemmer tilsvarende modellen for kostnadsfordeling punkt 6.2, og fordeler seg slik på tidspunktet for signering av avtalen (justeres årlig etter innbyggertall per 1. januar inneværende år):

| Navn deltaker                 | 110-sentral                    | Stemmer |
|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| Sør-Varanger kommune          | 110-sentralen for Finnmark     | 5       |
| Tromsø kommune                | 110-sentralen Troms            | 6       |
| Salten Brann IKS              | 110-sentralen i Nordland       | 6       |
| Midt-Norge 110-sentral IKS    | 110-sentralen i Trondheim      | 8       |
| Ålesund kommune               | Møre og Romsdal 110-sentral KF | 7       |
| Bergen kommune                | 110 Vest                       | 10      |
| Rogaland brann og redning IKS | 110-sentral Sør-Vest           | 9       |
| 110 Agder IKS                 | 110-sentralen Agder            | 7       |
| Sør-Øst 110 IKS               | 110-sentralen Tønsberg         | 10      |
| Oslo kommune                  | 110-sentralen Oslo             | 13      |
| Øst 110-sentral IKS           | 110-sentralen Ski              | 11      |
| Hamar kommune                 | Alarmsentral Brann Innlandet   | 8       |
| Totalt antall stemmer         |                                | 100     |

## 10 REPRESENTANTSKAPETS MØTER

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte minst to ganger per år.

Innkalling til representantskapsmøte skal skje i tråd med de frister som gjelder i IKS-loven. Både innkalling og protokoll skal sendes representantskapets medlemmer og deltakerne.

Følgende saker skal behandles av representantskapet i møte første halvår:

1. Årsmelding og årsregnskap, jf. IKS-loven § 27
2. Valg av styret

Følgende saker skal behandles av representantskapet i møte andre halvår:

1. Økonomiplan, jf. IKS-loven §§ 18 og 20
2. Årsbudsjett, jf. IKS-loven §§ 18 og 20
3. Finansreglement, jf. kommuneloven § 14-13

Følgende beslutninger ligger til representantskapet og behandles ved behov:

1. Valg av valgkomité
2. Valg av revisor
3. Langsiktig strategi for selskapet
4. Låneopptak
5. Spørsmål om stiftelse, kjøp eller deltakelse i andre selskaper, samt inngåelse av langsiktige avtaler av økonomisk betydning

Møtelederen skal sørge for at møter i representantskapet avvikles i tråd med reglene om vedtaksdyktighet, møteplikt, møterett, møteledelse og møteprotokoll og øvrige bestemmelser i IKS-loven. Møter kan gjennomføres som fjernmøter.

Hver representant har det stemmeantall som fremkommer av punkt 10. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdelen av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak i representantskapet fattes med flertall av de avgitte stemmer, og ellers i tråd med IKS-loven.

Møter i representantskapet skal kunngjøres på en hensiktsmessig måte. Reglene om møteoffentlighet i kommuneloven §§ 11-5 og 11-6 gjelder.

## 11 VALGKOMITE

Representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen.

Valgperioden følger valgperioden til representantskapet på 4 – fire – år av gangen. Styret fremmer innstilling på valgkomité og godtgjøring til denne. Valgkomiteen skal bestå av minst 4 -fire- medlemmer, hvorav minst 2 – to – medlemmer er fra eierne, og ha en sammensetning som representerer bredde av selskapets deltagere.

Valgkomiteen fremmer begrunnet forslag om valg av styre, leder og nestleder til representantskapet samt forslag om godtgjøring til styret.

## 12 SELSKAPETS STYRE OG DAGLIGE LEDELSE

Styret skal bestå av 6 -seks- medlemmer og 2 -to- numeriske varamedlemmer. Representasjon ivaretas i samsvar med IKS-loven § 10, jf. aksjeloven § 20-6.

Styret velges av representantskapet for 2 -to- år av gangen, dog slik at tre medlemmer og ett varamedlem velges hvert år. Styrets leder og styrets nestleder velges for 2 -to- år av gangen, men dog slik at styrets leder og nestleder velges av representantskapet i forskjellige år.

Representantskapet fastsetter godtgjøring til styret etter innstilling fra valgkomiteen.

Daglig leder ansettes av styret og styret fastsetter lønn til vedkommende.

## 13 STYRETS ARBEID

Styremøter avvikles i tråd med reglene i IKS-loven. Møter kan gjennomføres som fjernmøter.

Styret skal hver valgperiode fastsette en styreinstruks og en instruks for daglig leder, inkludert eventuell delegasjon av rett til å tegne selskapets firma.

Styret skal årlig evaluere eget arbeid. Oppsummering av denne evalueringen skal forelegges valgkomiteen.

## **14 SELSKAPETS REPRESENTASJON UTAD**

Styret i fellesskap eller styrets leder og et styremedlem i fellesskap tegner selskapets firma.

Daglig leder har ansvar for selskapets daglige drift innenfor den instruks som fastsettes av styret.

## **15 ARBEIDSGIVERANSVAR**

Styret har arbeidsgiveransvaret for daglig leder. Daglig leder har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter lov og avtaleverk skal i sin helhet ivaretas av daglig leder i samsvar med styrets retningslinjer.

Selskapet skal være tilknyttet arbeidsgiverorganisasjon med tariffavtale.

Selskapet skal være medlem av tjenstepensjonsordning med vilkår tilsvarende kommunalt ansatte.

## **16 REGNSKAP OG REVISJON**

Styret har plikt til å sørge for regnskapsføring i tråd med lov og forskrift, og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunelovens regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

## **17 DRIFT AV SELSKAPET**

### **17.1 Overordnet**

Styret og daglig leder har det overordnede ansvaret for daglig drift av selskapet, forvaltning og oppfølging av leverandøravtaler.

For å sikre tilstrekkelig brukermedvirkning fra fagmiljøet i 110-sentralene og å gjøre de deltakende 110-sentralene i stand til å følge opp sitt lokale ansvar, opprettes det en referansegruppe.

## 17.2 Referansegruppen

Referansegruppen består av representanter for de deltagende 110-sentralene. Den enkelte 110-sentral skal velge hver sin representant til gruppen før det inngås leverandøravtale med systemleverandøren for nytt oppdragshåndteringsverktøy. I det denne avtalen inngås skal referansegruppen være operativ.

Referansegruppen skal rådggi i saker av prinsipiell faglig betydning for 110-sentralene.

Daglig leder kaller inn til møter etter behov, minimum hvert kvartal. Daglig leder forbereder og fremmer saker til referansegruppen. Møter kan avholdes ved fysisk oppmøte eller via digitale plattformer.

## 17.3 Ressurser fra deltakerne

Alle deltakere forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til rådighet for samarbeidet.

Deltakerne skal uansett:

- a) Stille ressurser til disposisjon ved behov
  - b) Avdekke og spille inn egne behov, muligheter og begrensinger
- Selv tilrettelegge for integrasjon og utrulling i egen 110-sentral

## 17.4 Forvaltning

Deltakerne har felles ansvar for forvaltning av løsninger som anskaffes under denne selskapsavtalen.

Daglig leder har ansvar for den daglige oppfølgingen av leverandøravtaler.

I forvaltningen av avtaler med systemleverandører skal blant annet følgende oppgaver ivaretas:

- a) Melding av feil og oppfølging mot systemleverandør
- b) Oppfølging av rapporter og oppfølging mot systemleverandør
- c) Følge opp SLA tjenestenivå
- d) Følge opp og implementere nye programvareversjoner
- e) Endringsbehov
- f) Systemopplæring
- g) Jevnlig og relevant kommunikasjon og informasjon med/til deltakerne

## 17.5 Forholdet til deltakernes eksisterende IT-systemer

Deltakerne skal samarbeide om å kartlegge eksisterende IT-systemer og sikre en kontrollert systemovergang.

Ansaret for systemovergang ligger hos den respektive deltaker.

Plan for systemovergang skal inngå i implementeringsplanen. Implementeringsplanen skal for systemovergangens vedkommende være robust for eventuelle forsinkelser i andre deler av implementeringsplanen, herunder skal det være fleksibilitet med hensyn til hvor lenge eksisterende system kan holdes i drift.

## 17.6 Bruksrett

Hver deltaker får en rett til å bruke løsninger anskaffet av selskapet innenfor rammene av selskapsavtalen og leverandøravtalene.

## 18 LOJALITET OG UTTREDEN

Selskapsdeltakerne skal opptre lojalt for å ivareta hverandres interesser. Deltagerne kan tidligst si opp deltagerforholdet i selskapet når det er gått 20 år fra det tidspunkt denne avtalen første gang ble signert.

Dersom det besluttes at en eller flere deltakerkommuner ikke skal ha ansvar for 110-tjenesten (jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 16), kan den eller de deltakerne som ikke lenger skal ha slik tjeneste overføre sine rettigheter, sitt ansvar og forpliktelser etter selskapsavtalen til den deltaker som er utpekt til å overta 110-sentralens plikter fra tidspunktet endringen trer i kraft. Slik overføring vil hva gjelder selskapsavtalen ikke anses som uttreden, men sammenslåing med en eller flere av avtalens øvrige deltakere. Øvrige selskapsdeltakere underrettes om endringen. Oppdatert oversikt over deltakere, innskutt kapital og antall stemmer den enkelte deltaker innehar etter sammenslåingen utarbeides som vedlegg til selskapsavtalen.

## 19 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Innsynsbegjæringer knyttet til anskaffelser, inngåtte avtaler og herværende selskapsavtale håndteres av selskapets styre i samsvar med offentleglova.

Deltakerne plikter å sørge for at alle de ansatte i egen organisasjon (herunder innleide ressurser) bevarer taushet i samsvar med forvaltningslovens §§ 13, 13a, 13b og 13c om det de får vite om noens personlige forhold, tekniske innretninger og fremgangsmåter ved utføring av arbeid i forbindelse med denne selskapsavtalen.

## 20 MISLIGHOLD

I den grad en deltaker ikke kan oppfylle sine plikter etter selskapsavtalen, skal de andre deltakerne uten opphold orienteres om avviket og deltakerens plan for å rette opp avviket.

Ved mislighold av selskapsavtalen gjelder de alminnelige erstatningsrettslige regler i kontrakt.

## 21 TVISTER OG KONFLIKTLØSNING

### 21.1 Forhandlinger og mekling

Twister om fortolkning eller gjennomføring av selskapsavtalen skal først søkes løst ved forhandling mellom representanter for deltakerne.

Dersom dette ikke fører frem kan deltakerne bli enige om å søke bistand fra en omforent mekler. Kostnadene til en slik mekler dekkes av deltakerne i samsvar med finansieringsmodellen under punkt 6.2.

## 21.2 Domstolsbehandling og vernetting

Dersom det ikke oppnås enighet etter forhandling eller mekling, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler.

Vernetting er Oslo kommune.

## 21.3 Tvister med tredjepart

Deltakerne skal straks informere hverandre om klager, søksmålsvarsel, stevninger og begjæringer om andre rettergangsskritt initiert av tredjepart som har sin bakgrunn i anskaffelser eller selskapsavtalen.

Selskapet ivaretar deltakernes rettigheter ved klage, søksmål eller andre rettergangsskritt. Deltakerne skal i fellesskap drøfte og koordinere rettergangsskritt, prosesshandlinger, faktiske og rettslige standpunkter, som skal legges til grunn så langt avgjørelsene ikke har «prinsipiell betydning», jf. kommuneloven § 20-2.

Idømte/tilkjente erstatninger fordeles i samsvar med finansieringsmodellen under punkt 6.2, med mindre misligholdet kan henføres til en eller flere deltakere.

## 22 VARIGHET

Selskapsavtalen trer i kraft ved signering og løper inntil annet blir bestemt, se likevel punkt 18.

## 23 SIGNATUR

Dato:  
Navn:

Dato:  
Navn:

---

Sør-Varanger kommune

---

Tromsø kommune

Dato:  
Navn:

Dato:  
Navn:

---

Salten Brann IKS

---

Hamar kommune

Dato:  
Navn:

Dato:  
Navn:

---

Midt-Norge 110-sentral IKS

---

Ålesund kommune

Dato:

Navn:

Dato:

Navn:

---

Bergen kommune

---

Rogaland brann og redning IKS

Dato:

Navn:

Dato:

Navn:

---

110 Agder IKS

---

Sør-Øst 110 IKS

Dato:

Navn:

Dato:

Navn:

---

Oslo kommune

---

Øst 110-sentral IKS

## **Innspill fra Midt-Norge 110 til endring av Valgkomiteens instruks**

I selskapsavtalens punkt 11 fremgår det at representantskapet skal nedsette en valgkomité og vedta instruks for valgkomiteen. I praksis oppleves det som uklart hvordan valgkomiteen velges, og hvilke rutiner valgkomiteen har når kandidater skal velges ut og foreslås for representantskapet i NKS 110 IKS.

Med dette som utgangspunkt er det utarbeidet forslag til retningslinjer som skal sikre at alle eiere blir hørt og får komme med innspill i prosess med valg til verv i NKS 110 IKS.

Vedlagte forslag til retningslinjer for valgkomiteen foreslås for selskapet. Formålet med forslaget er å skape forutsigbarhet og involvering av alle eiere da dagens retningslinjer oppleves som uklare og ufullstendige.

*Forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslag til retningslinjer for valgkomiteen i NKS 110 IKS*

### **Forslag til retningslinjer for valgkomiteen i NKS 110 IKS**

Valgkomiteen velges blant representantskapets medlemmer.

Valgkomiteen følger representantskapets valgperiode (samme fire-års periode).

Valgkomiteen velges på første representantskapsmøte etter at nytt representantskap er satt.

Dersom en av valgkomiteens medlemmer slutter skal det foretas suppleringsvalg.

Valgkomiteen skal gå ut bredt for å finne kompetente styremedlemmer, og skal legge vekt på bred faglighet, også utover brannfaglig kompetanse.

Valgkomiteen skal gjennomføre dialog med alle representantskapets medlemmer i forkant av komiteens innstilling til styret.

Valgkomiteens innstilling skal være skriftlig og inneholde vurderinger og begrunnelse for valg av de foreslåtte kandidatene, inkludert habilitetsvurdering og faglig kompetanse.



# Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS

---

Sak nr. 6/26

Innstilling til representantskapet

11. mars 2026

---

## Sak 6/26 Virksomhetsutvikling og prosjekter - orientering om status

### Sammendrag

Sak 34-25 kalt Fremtidig driftskonsept ble utsatt i møtet 1. desember 2026. Saken behandles nå som en orienteringssak om virksomhetsutvikling og prosjekter i selskapet.

Muntlig orientering om status og prosess for å realisere virksomhetens strategiske mål om smidig, kostnadseffektiv, sikker og bærekraftig drift, og legge til rette for en robust og fremtidsrettet organisasjon.

### Forslag til vedtak:

- 1. Representantskapet tar saken til orientering*

### Bakgrunn

Hensikten med orienteringen er å gi representantskapet innsikt i hvordan styret arbeider for at selskapet skal etablere et best mulig driftskonsept for den tekniske infrastrukturen og systemporteføljen for Norges 110-sentraler.

### Sakens formål

Formålet med saken er å gi eierne innsikt i selskapets prosjekt for virksomhetsutvikling.

### Relevante henvisninger

Det vises til selskapsavtalens kapittel 17 (Drift av selskapet) hvor blant annet selskapets overordnede ansvar for driften er beskrevet.

### Vurdering.

Endring av driftskonsept vil påvirke store deler av organisasjonen, og en endring vil kreve oppfølging og utredning på flere ulike områder.